

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА
ГАЛИМЗЯНА САЛИХОВИЧА ХУСАИНОВА»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято
На общем собрании трудового
коллектива МБУ «Спортивная
школа им.Г.С.Хусаинова»
от 29.08.2019г № 1

«Утверждаю»
Директор МБУ «Спортивная
школа им.Г.С.Хусаинова»
И.И.Гималиев
« 29 » августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени
Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

г.Нурлат

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ «Спортивная школа им.Г.С.Хусаинова» является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность соблюдая Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РТ, Уставом и локальными актами спортивной школы, нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность спортивных школ и настоящим Положением.

1.3. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего положения о Методическом совете.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этап подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) рассматривает иные вопросы, определенные настоящим положением о Методическом совете.

3. Компетенции Методического совета

3.1. Организационно-методическое регулирование процесса спортивной подготовки, обеспечение научно-методической работы Учреждения. Определение общих научно-методических принципов руководства спортивной подготовкой в Учреждении.

3.2. Организационно-методическое руководство организации и проведения соревнований на базе Учреждения.

3.3. Согласование и принятие инструкции по проведению тестовых испытаний при приеме в Учреждение.

3.4. Определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации спортсменов, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.5. Принимает решение о приеме контрольно-переводных нормативов по результатам спортивного года.

3.6. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки или об оставлении их на повторный курс.

3.7. Рассмотрение результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня.

3.8. Разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных мероприятий и тренировочных сборов по Учреждению.

3.9. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием спорта на базе Учреждения.

3.10. Взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта.

3.11. Обеспечение тесного сотрудничества в вопросах подготовки резерва с различными органами государственной власти и управления спортом по мере необходимости.

4. Состав Методического совета, права и обязанности членов Методического совета

4.1. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения по спортивной подготовке - председатель Методического совета.

4.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе Методического совета лично.

4.3. Члены Методического совета имеют право:

1) предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Учреждения, связанных со спортивной подготовкой и развитием спорта;

2) принимать участие в заседаниях Методического совета, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Методического совета, по плану работы Методического совета;

4) участвовать в проводимых Методическим советом мероприятиях;

5) получать информацию о ходе выполнения решений Методического совета;

6) получать необходимую информацию о деятельности Методического совета;

7) голосовать по вопросам повестки дня.

4.4. Члены Методического совета обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;

2) выполнять решения Методического совета;

3) принимать участие в реализации задач Методического совета;

4) разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;

5) нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.

4.5. Председатель Методического совета осуществляет руководство работой Методического совета и осуществляет следующие функции:

1) утверждает план работы Методического совета;

2) организует текущую деятельность Методического совета;

3) определяет место и время проведения, а также повестку заседания Методического совета;

- 4) председательствует на заседаниях Методического совета;
- 5) подписывает протоколы Методического совета;
- 6) дает поручения членам Методического совета;
- 7) организует контроль за исполнением решений Методического совета;
- 8) информирует администрацию Учреждения о деятельности Методического совета;
- 9) имеет право подписи на документах Методического совета;
- 10) совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

5. Деятельность и заседания Методического совета

5.1. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Методического совета. Для рассмотрения текущих вопросов, при Методическом совете Учреждения, могут созываться Методические советы по видам спорта.

5.2. Секретарь Методического совета избирается на время заседания Методического совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

5.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

При принятии решений каждый член Методического совета имеет право одного голоса по всем вопросам. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим. Форма голосования - открытая.

5.4. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящихся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает хранение оригиналов протоколов Методического совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Методическом совете принято общим собранием работников Учреждения и утверждено директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на собрании работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.